



CITTA' DI ALBA

(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 811 DEL 20 marzo 2026

RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI E DI STAFF"

U.O. Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

DEL 18/03/2026

OGGETTO: Conferimento incarico di lavoro autonomo occasionale alla Sig.ra Francone Ornella per attività di affiancamento e supporto operativo a favore di dipendente recentemente assunta. Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE

PREMESSO che:

- Con determinazione dirigenziale n. 3263/2024 è stata assunta, con decorrenza 01/12/2024, mediante l'istituto della mobilità per interscambio, la Sig.ra Graziella Lamberto, con il profilo di "Collaboratore Amministrativo" – Area degli Operatori Esperti, a tempo parziale, presso la ex Ripartizione "Servizi Generali" – U.O. "Messi – Albo Pretorio";
- Con successiva determinazione dirigenziale n.1882/2025 la medesima è stata nominata quale "Messo Notificatore" dell'Ente, con riferimento alla notificazione di tutti gli atti emessi da questa Amministrazione, nonché di quelli ricevuti da altre Amministrazioni per la relativa notificazione;
- Successivamente alla predetta designazione, la Responsabile dell'Ufficio, unica altra dipendente in servizio presso la medesima Unità Operativa, nonché incaricata delle attività di formazione e affiancamento della suddetta dipendente, si è assentata dal servizio per sopraggiunti gravi motivi di salute, i quali hanno, da ultimo, determinato il decesso della medesima.
- Si rende necessario garantire alla predetta Sig.ra Lamberto un adeguato periodo di affiancamento formativo finalizzato al trasferimento delle conoscenze operative e delle procedure interne proprie del servizio per assicurare il corretto passaggio di competenze e la continuità operativa dell'ufficio;

- Per tali finalità, questo ufficio, ha richiesto ed acquisito dalla ex. dipendente Sig.ra Francone Ornella quale precedente responsabile del predetto ufficio, collocata a riposo per pensionamento a far data dal 31/12/2024, avente la necessaria significativa esperienza nelle attività oggetto di affiancamento, la volontà ad assumere un incarico occasionale per le finalità di cui sopra;

RILEVATO che:

- l'attività richiesta presenta carattere temporaneo e altamente specialistico, non fronteggiabile con le sole risorse interne disponibili;
- l'incarico ha natura di prestazione di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione;
- l'incarico affidato non viola i divieti previsti dall'art. 5, comma 9, del Decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 (convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135), perché non riguarda attività di studio, consulenza, né incarichi dirigenziali o direttivi affidati a persone che sono già state dipendenti pubblici;
- la giurisprudenza della Corte dei Conti consolidata in materia ammette il conferimento di incarichi a dipendenti pubblici in quiescenza quando l'oggetto è la formazione operativa o l'affiancamento del personale neoassunto Corte dei conti – Sezione regionale di controllo Basilicata, deliberazione n. 62/2023/PAR - Corte dei conti – Sezione regionale di controllo Liguria, deliberazione n. 66/2023/PAR - Corte dei conti – Sezione regionale di controllo Molise, deliberazione n. 34/2025

DATO ATTO che:

- la prestazione avrà ad oggetto attività di affiancamento, supporto operativo e trasferimento di competenze alla neoassunta dipendente Graziella Lamberto, relativamente alle procedure ed alle attività dell'U.O. "Messi – Albo Pretorio";
- l'incarico avrà durata dalla data di adozione del presente provvedimento e sino a tutto il mese di maggio per un impegno complessivo stimato non superiore a n. 50 ore, da svolgersi con autonomia organizzativa, in coordinamento con il sottoscritto dirigente;

RITENUTO pertanto opportuno conferire alla predetta Sig.ra Francone Ornella, C.F. FRNRLL61P61E564J un incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività sopra descritte;

DATO ATTO che per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo lordo pari a euro 1.000,00, comprensivi di oneri riflessi ed al netto dell'Irap;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente come individuato dal provvedimento del Sindaco n.31 del 01/07/2025.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 522 del 24/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visto il combinato disposto dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, del D.Lgs. 118/2011 e del DPCM del 28/12/2011.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 29/03/2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

DETERMINA

- di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, alla sig.ra Francone Ornella – C.F. FRNRLL61P61E564J, già dipendente di questo Ente in qualità “Messo Notificatore” collocata a riposo per pensionamento, un incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto attività di affiancamento e trasferimento di competenze a favore della dipendente recentemente assunta presso l’U.O. “Messi – Albo Pretorio” quale Messo Notificatore;
- di stabilire che l’incarico avrà durata dalla data di adozione del presente provvedimento e sino alla fine del mese di maggio per un impegno complessivo stimato non superiore a n. 50 ore, da svolgersi in piena autonomia organizzativa e senza vincolo di subordinazione;
- di stabilire che per lo svolgimento dell’incarico è riconosciuto un compenso complessivo lordo pari a euro 1.000,00 comprensivi di oneri riflessi, esclusa Irap;
- di impegnare la spesa complessiva di euro 1.085,00 imputandola come segue:

Importo: €1.000,00
Missione: 01
Programma: 02
Titolo: 1
Macro: 103
Capitolo: 235/3
Pi.Fi.: V U.1.03.02.99.999
Bilancio: 2026

Importo: €85,00
Missione: 01
Programma: 02
Titolo: 1
Macro: 102
Capitolo: 235/7
Pi.Fi.: V U.1.02.01.01.001

Bilancio: 2026

- di dare atto che il presente incarico ha carattere temporaneo ed occasionale ed è finalizzato esclusivamente al trasferimento di conoscenze operative e alla continuità dell'attività del servizio;
- di approvare nel contempo l'allegato disciplinare di incarico, individuando contestualmente il sottoscritto dirigente la Ripartizione Servizi Generali e di Staff, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

IL DIRIGENTE
Dott.Massimo NARDI

RIPARTIZIONE RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE, C.E.D.

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt.147 bis, comma 1, 153 comma 5, 183 commi 7 ed 8, del D.Lgs. 267/2000.

Alba, lì

IL DIRIGENTE
dott. Massimo TOPPINO

DISCIPLINARE DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

TRA

il Comune di Comune di Alba, con sede in Alba, Piazza Risorgimento n.1, C.F. 00184260040, rappresentato dal dirigente la ripartizione “Servizi Generali e di Staff” Dott.Massimo NARDI , nato a Napoli il 22/01/1972 - C.F. NRDMSM72A22F839Z, che in forza dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. agisce in nome e per conto dell’Ente

E

la sig.ra Ornella FRANCONI, nata a Levice il 21/09/1961, C.F. FRNRL61P61E564J, residente in Grinzane Cavour, Via Parea n.8

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile del Servizio n. ____ del _____ è stato conferito alla sig.ra Ornella FRANCONI un incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di affiancamento e trasferimento di competenze a favore di dipendente neoassunta presso l’U.O. “Messi – Albo Pretorio” della ripartizione “Servizi Generali e di Staff”;

si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

la sig.ra Ornella FRANCONI si impegna a svolgere attività di affiancamento, supporto operativo e trasferimento di conoscenze e procedure interne a favore della dipendente neoassunta presso l’U.O. “Messi – Albo Pretorio” della ripartizione “Servizi Generali e di Staff” con riferimento alle attività e ai procedimenti di competenza del servizio medesimo.

Art. 2 – Natura dell’incarico

L’incarico ha natura di prestazione di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile, ed è svolto senza vincolo di subordinazione, con autonomia organizzativa da parte dell’incaricato, fermo restando il necessario coordinamento con il dirigente competente.

Art. 3 – Durata e impegno della prestazione

L’incarico decorre dal _____ e termina il 31/05/2026. La prestazione è prevista per un impegno complessivo stimato non superiore a n.50 ore, da svolgersi secondo modalità concordate con il responsabile del servizio, in relazione alle esigenze organizzative dell’Ente.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico è previsto un compenso complessivo lordo pari a euro €1.000,00, comprensivo di ogni onere fiscale previsto dalla normativa vigente oltre ad Irap. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di nota di pagamento da parte dell’incaricata e previa verifica della regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile del Servizio.

Art. 5 – Modalità di svolgimento dell'attività

L'attività sarà svolta con autonomia organizzativa da parte dell'incaricata, senza vincolo di orario, nel rispetto delle indicazioni generali e delle esigenze operative dell'Ufficio d'interesse.

Art. 6 – Riservatezza

L'incaricata si impegna a mantenere la massima riservatezza su dati, informazioni e documenti di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Art. 7 – Recesso

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare l'incarico per sopravvenute esigenze organizzative o per inadempimento dell'incaricata, con riconoscimento del compenso limitatamente alla prestazione eventualmente già svolta.

Art. 8 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni del Codice Civile in materia di lavoro autonomo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Alba, li _____

Per il Comune di Alba
Dott.Massimo NARDI

L'Incaricata

Sig.ra Ornella FRANCONI
